Приложение № 2

 УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКУК «Писаревский ЦКД»

 от 29 декабря 2022 года №

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении культуры**

**«Писаревский ЦКД» на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУК «Писаревский ЦКД» на 2023 г. | Директор М КУК «Писаревский ЦКД» | январь 2023 г.  |  |
| 1.2. | Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции  |  Рабочая группа по координации работы по противодействию коррупции | 1 раз в квартал |  |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре | Рабочая группа по координации работы по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 1.4. | Организация правового просвещения работников МКУК «Писаревский ЦКД» по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)  | Рабочая группа по координации работы по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 1.5. | Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения. | Рабочая группа по координации работы по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 1.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МКУК «Писаревский ЦКД», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор МКУК «Писаревский ЦКД» | По факту выявления |  |
| **2. Регламентация использования имущества и ресурсов МКУК «Писаревский ЦКД»** |
| 2.1. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Рабочая группа по координации работы по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 2.2. | Контроль за использованием оборудования учреждениями культуры | Рабочая группа по координации работы по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 3. Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности к информации о деятельности МКУК **«Писаревский ЦКД»** |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Писаревского сельского поселения информации об антикоррупционной деятельности | Директор МКУК «Писаревский ЦКД» | В течение года |  |
| 3.2. | Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | Директор МКУК «Писаревский ЦКД» | В течение года |  |
| 3.3.  | Организация личного приема граждан директором МКУК «Писаревский ЦКД» | Директор МКУК «Писаревский ЦКД» | В течение года |  |
| 3.4. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях | Рабочая группа по координации работы по противодействию коррупции Директор МКУК «Писаревский ЦКД» | В течение года |  |
| 3.5. | Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МКУК «Писаревский ЦКД»» | Рабочая группа по координации работы по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 4. **Меры по правовому просвещению детей, посещающих клубные формирования****МКУК «Писаревский ЦКД», и их родителей** |
| 4.1. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям к коррупции с юношеского возраста  | Рабочая группа по координации работы по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 4.2. | Проведение тематических бесед, викторин, игр руководителями клубных формирований с детьми  | Рабочая группа по координации работы по противодействию коррупции | В течение года |  |